

# DEMANDE D'HEBERGEMENT

## FICHE DE RESERVATION

### IDENTITÉ DU DEMANDEUR

PHOTO D'IDENTITÉ RÉCENTE

**OBLIGATOIRE**

NOM et Prénom: .....

Adresse : .....

Téléphone:.....

E-mail : .....

Nationalité : .....

Date de Naissance : .....

**Si étudiant :**

Cursus ..... prévu :

NOM de la mère : ..... Profession :

NOM du père : ..... Profession :

**Par quel contact avez-vous connu le Hameau Saint-Michel?**  Ancien résident  Amis  Internet  
 Office de tourisme  Lycée  Ecoles préparatoires  Milieu professionnel  
 Autres (à préciser SVP)

### TPOLOGIE DE LA CHAMBRE

**Le demandeur réserve une chambre de type (par ordre de priorité) :**

- Grande chambre (15 – 20 m<sup>2</sup>)
- Petite chambre (10 – 15 m<sup>2</sup>)
- Chambre « siamoise »  
(Salle de bain à partager à 2 ou 3 chambres)
- Chambre double

Nom d'un colocataire : .....

Pour la période du ..... au .....

Forfait retenu :  Court séjour (de 3 à 14 nuits)  Long séjour

**Demi-pension obligatoire pour les dîners pour le forfait long séjour (sauf le samedi soir)**

Autres services :  Linge  Ménage  Mini réfrigérateur

Problèmes médicaux à signaler :

.....

## PAIEMENT

Règle ce jour la somme de : \_\_\_\_\_ €

*Par tout moyen de paiement, dont chèque établi à l'ordre de SOLIHA H.S.M.*

Correspondant à :

- Cotisation de l'association : 8 €
- Frais d'inscription : 80 € ou 3% du séjour pour les courts séjours
- Dépôt de garantie (déposé en banque): 450 € (long séjour)

## COMPOSITION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

### Pièces à nous retourner :

#### Long séjour :

- Cette fiche de réservation d'hébergement remplie et signée.
- Le règlement intérieur complété et signé.
- Le règlement des : cotisation, frais d'inscription, dépôt de garantie + 1 RIB (pour remboursement du dépôt de garantie).
- Deux photos d'identité récentes (dont une pour la fiche de réservation)

**La réservation n'est effective qu'à la réception de ces pièces et après envoi de la confirmation de la réservation par le Hameau Saint-Michel**

NB : une attestation d'assurance habitation « responsabilité civile et risques locatifs » au nom du résident est à remettre à l'accueil à l'arrivée.

#### Court séjour :

- Cette fiche de réservation d'hébergement remplie et signée.
- Le règlement de la cotisation et les frais d'inscription

**Sécurité :** Le Hameau Saint-Michel est doté d'un système de sécurité qui permet à tous les résidents d'entrer et de sortir 24H/24. Les visites de personnes extérieures sont autorisées de 8h30 à 20h30.

La Direction du Hameau se réserve le droit de visiter le logement en cas de nécessité, notamment : dégâts des eaux, fuites sur chauffage, problèmes électriques et plus généralement la sécurité.

**Maladie et urgences :** Le Hameau ne délivre pas de médicaments et ne possède pas d'infirmier. Chaque résident prévoira ce qui lui est nécessaire.

NOM de la personne à joindre en cas de problème : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

*Litiges : En cas de litige pour une raison quelconque, il est expressément convenu que les Tribunaux de Tours seront seuls compétents.*

*Le résident et son responsable légal, s'il y en a un, reconnaissent, par la signature de cette fiche, avoir pris connaissance des conditions générales d'hébergement des tarifs et du contrat de résidence et donc être d'accord avec toutes les dispositions inscrites dans ces documents. Ils ne*

*pourront donc ni réclamer, ni protester contre les mesures incluses. Renonçant au bénéfice de discussion, ils s'engagent conjointement et solidairement à assurer le paiement régulier de la pension et de toutes les sommes dont le résident pourrait devenir débiteur à l'égard du Hameau, notamment pour toutes dégradations et dommages divers qu'il occasionnerait.*

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du Résident

Signature du Responsable Légal

*Faire précéder la signature de la mention : « Lu et Approuvé »*